

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja na rzecz Praw Ucznia , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000814229 , Kod pocztowy: 61-806 Poczta: Poznań Miejscowość: Poznań Ulica: ul. Święty Marcin , Numer posesji:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Promocja idei praw i obowiązków ucznia wśród młodzieży			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.02.2022	Data zakończenia	01.05.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie publiczne polegać będzie na przeprowadzeniu w 10 szczecińskich szkołach (prowadzonych przez miasto Szczecin) — przy zachowaniu właściwego trybu wynikającego z ustawy — Prawo oświatowe — prelekcji dotyczących praw i obowiązków osób uczących się, a także tego, w jaki sposób można upominać się o to, by prawa danej jednostki były faktycznie przez m.in. szkoły, grona pedagogiczne czy rówieśniczki i rówieśników respektowane. Prelekcje nie będą przyjmowały formy wyłącznie wykładowej, lecz przyjmą taką, która będzie angażowała uczestniczki i uczestników zadania. To zatem oznacza, że nie tylko prezentowana będzie multimedialna prezentacja, ale prowadzone będą także prace w mniejszych grupach oraz — adekwatnie do wieku odbiorczyń i odbiorców — rozwiązywane proste kazusy mające na celu pokazać osobom uczącym się, co im wolno, a czego nie, a także do czego są zobowiązane, i jak dane osoby mogą reagować w przypadku nierespektowania ich praw.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Szczecina i w Internecie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Polepszenie świadomości osób uczących się w zakresie przysługujących im praw i obowiązków	80%	Ankieta na zakończenie prelekcji
Liczba przeprowadzonych prelekcji	10	listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba osób uczestniczących w prelekcjach	250	listy obecności, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja na rzecz Praw Ucznia została ustanowiona w listopadzie 2019 r. na podstawie specjalnego zezwolenia sądu rodzinnego z uwagi na ówczesną niepełnoletność jej fundatora i prezesa. Fundacja działa w kilku obszarach, z czego do wiodących z pewnością trzeba zaliczyć: działalność promującą zmiany w prawie (zob. np. obywatelski projekt ustawy „Psycholog w każdej szkole” z września zeszłego roku), interwencyjną (za pomocą specjalnego Działu Prawnego skupiającego osoby pomagające Fundacji na zasadzie wolontariatu), poradniczą (każdy może się zgłosić ze swoim problemem i każdy otrzyma odpowiedź) oraz edukacyjną w zakresie praw osób uczących się (poprzez przeprowadzanie wykładów, prelekcji, szkoleń, organizowanie 18 listopada Ogólnopolskiego Dnia Praw Ucznia czy pisanie publikacji naukowych — zob. np. M. Wolanin, Prawa ucznia, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2020; w 2021 r. zostanie ponadto wydana druga monografia — Obowiązki ucznia). Rok rocznie (od roku powstania Fundacji) organizowana jest ponadto Olimpiada Wiedzy o Prawach Ucznia (choć w pierwszej edycji była ona Konkursem), która łączy w sobie wiedzę zarówno z prawa, jak i pedagogiki, a pytania do niej przygotowują wchodzący w skład Komitetu Głównego profesorowie (wyłącznie belwederscy) oraz przedstawiciel Fundacji na rzecz Praw Ucznia. W trwającym roku szkolnym Fundacja planuje przeprowadzić ponadto ogólnopolską akcję krwiodawczą w szkołach ponadpodstawowych „Szkoła, która ratuje życie” (we współpracy z Narodowym Centrum Krwi) oraz konkurs wiedzy o prawach dziecka przeznaczony dla osób uczących się w szkołach polonijnych na całym świecie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja posiada doświadczenie przy organizacji różnych wydarzeń związanych z prawami i obowiązkami osób uczących się (np. Ogólnopolski Dzień Praw Ucznia, Olimpiada Wiedzy o Prawach Ucznia), w tym w zakresie przeprowadzania bezpośrednich prelekcji w szkołach i domach kultury. Takie prelekcje Fundacja odbywa i odbywała wielokrotnie, w szkołach czy domach kultury np. w Radomsku (woj. łódzkie), Białymstoku (woj. podlaskie) czy Czempiniu (woj. wielkopolskie).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Nie przewiduje się wkładu rzeczowego. Osobowy natomiast w postaci koordynacji wydatkowania środków (to społeczny wkład osobowy oferenta), przygotowania właściwej prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzania zaplanowanych prelekcji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie prezentacji multimedialnej (wykorzystywanej podczas każdej prelekcji) oraz innych materiałów, w tym kazusów i zadań wykorzystywanych podczas pracy w grupach (kwota za przygotowanie całości materiałów)	300,00		

2.	Wydruk kazusów, notatek i innych materiałów papierowych, które przekazane zostaną odbiorczyniom i odbiorcom zadania (300 kompletów z racji, że w zadaniu może wziąć udział nieco więcej osób niż 250, a niektóre komplety mogą ulec uszkodzeniu; kwota za całość wydrukowanych materiałów)	400,00		
3.	Wynagrodzenie za przeprowadzenie prelekcji (10 warsztatów x 250 zł; wynagrodzenie ma zadośćuczynić nie tylko przeprowadzeniu prelekcji, ale także umożliwić to, by dana osoba przeprowadzająca prelekcję nie musiała pokrywać z własnych środków ewentualnych kosztów podróży)	2 500,00		
4.	Wynagrodzenie księgowej (500 zł za całość zadania)	500,00		
5.	Koordinacja projektu (1000 zł za miesiąc x 3 miesiące; z innego źródła — pracy społecznej Fundacji, a nie dotacji)	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 700,00	3 700,00	3 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.